



Reglas de Circulación.

| | | |
|-------------------------------|--|------------|
| | Fecha de creación | 10/01/2006 |
| | Fecha última actualización: | 26/01/2007 |
| Dirección. / División: | Dirección de Bibliotecas del Sistema Tecnológico | |
| Departamento: | Dirección de Bibliotecas del Sistema Tecnológico | |
| Procedimiento: | Reglas de Circulación | |
| Áreas involucradas: | Bibliotecas del Sistema | |
| Responsable | Ma. Esther Moctezuma Álvarez | |
| Autorizó: | Dr. José Rafael López Islas | |

Grupo de Campus 1

| | | | | |
|---|---|--|--|-------------------------|
| Material de Biblioteca | Reglas que aplican a los siguientes Campus: CEM, QRO, GDL, CCM, MTY, TOL | | | |
| | Profesores / Investigadores y Postgrado | Alumnos Profesional y Preparatoria y Profesionistas de apoyo | Administrativo / Sind. Alumno Ext. / Técnica Alumno Secundaria, usuario externos | Bibliotecas externas |
| Libros y material complementario | # Artículos | 20 | 15 | 7 |
| | # días de Préstamo | 28 | 14 | 7 |
| | # Avisos de vencimiento próximo | 1 | 1 | 1 |
| | # días antes del vencimiento para enviar aviso de vencimiento próximo | 2 | 2 | 2 |
| | # Avisos de material vencido | 3 | 3 | 3 |
| | # días para enviar el 1er aviso de material vencido | Día del vencimiento | Día del vencimiento | Día del vencimiento |
| | # días después del vencimiento para enviar el 2ndo aviso de material vencido | 1 | 1 | 1 |
| | # días después del vencimiento para enviar el 3er aviso de material vencido | 5 | 5 | 5 |



| | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|
| # avisos de material en reposición | 1 | 1 | 1 |
| # días después del vencimiento para enviar aviso de material en reposición | 20 | 20 | 20 |
| Devolución anticipada | No | Si | Si |
| Periodo mínimo de préstamo con devolución anticipada | No | 14 | 7 |
| # días para entregar material después de que se ha pedido en devolución anticipada | No | 3 | 3 |
| Renovaciones si no hay apartados | Ilimitada | Ilimitada | Ilimitada |
| # días para renovar material antes del vencimiento | 2 | 2 | 2 |
| Apartable | Si | Si | Si |
| # Aviso de recoger apartado | 1 | 1 | 1 |
| # Días para Recoger apartados después de enviado el aviso de recoger apartado | 2 | 1 | 1 |
| # Avisos de cancelación de apartado si no recogen material | 1 | 1 | 1 |
| Multa por día por material retrasado | \$5 | \$5 | \$5 |
| Costo MINIMO de reposición por material | \$1,000 | \$1,000 | \$1,000 |
| Costo de reproceso por material | \$100 | \$100 | \$100 |
| Si el campus cuenta con terminal de autoservicio el préstamo es exclusivamente en la terminal | Si | Si | Si |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Diskette, CD-ROM, Audio CD, DVD, LP / Other Recordings, Cassette, Videocasete, Map, Póster, Slide, Model, Microform | # Artículos | 5 | 5 | 2 |
| | # días de Préstamo | 3 | 3 | 3 |
| | # Avisos de vencimiento próximo | 1 | 1 | 1 |
| | # días antes del vencimiento para enviar aviso de vencimiento próximo | 2 | 2 | 1 |
| | # Avisos de material vencido | 3 | 3 | 3 |



| | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| <i># días para enviar el 1er aviso de material vencido</i> | Día del vencimiento | Día del vencimiento | Día del vencimiento |
| <i># días después del vencimiento para enviar el 2ndo aviso de material vencido</i> | 1 | 1 | 1 |
| <i># días después del vencimiento para enviar el 3er aviso de material vencido</i> | 5 | 5 | 4 |
| <i># avisos de material en reposición</i> | 1 | 1 | 1 |
| <i># días después del vencimiento para enviar aviso de material en reposición</i> | 20 | 20 | 20 |
| Periodo mínimo de préstamo con devolución anticipada | No | No | No |
| Devolución anticipada | No | No | No |
| # días para entregar material después de que se ha pedido en devolución anticipada | No | No | No |
| Renovaciones si no hay apartados | Ilimitada | Ilimitada | Ilimitada |
| # días para renovar material antes del vencimiento | 2 | 2 | 2 |
| Apartable | Si | Si | Si |
| # Aviso de recoger apartado | 1 | 1 | 1 |
| # Días para Recoger apartados después de enviado el aviso de recoger apartado | 2 | 1 | 1 |
| # Avisos de cancelación de apartado si no recogen material | 1 | 1 | 1 |
| Multa por día por material retrasado | \$5 | \$5 | \$5 |
| Costo MINIMO de reposición por material | \$1,000 | \$1,000 | \$1,000 |
| Costo de reproceso por material | \$100 | \$100 | \$100 |

| | | | | |
|--|---------------------------------|----|----|----|
| Suite, Juego, Revistas, Folleto, Material Temporal, Software, Recurso Electrónico. Material de Reserva. | # Artículos | 5 | 5 | 2 |
| | # HORAS de préstamo | 3 | 3 | 3 |
| | # Avisos de vencimiento próximo | No | No | No |



| | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| # Avisos de material vencido | 3 | 3 | 3 |
| # días después del vencimiento para enviar el 1er aviso de material vencido | Siguiente al vencimiento | Siguiente al vencimiento | Siguiente al vencimiento |
| # días después del vencimiento para enviar el 2ndo aviso de material vencido | 2 | 2 | 2 |
| # días después del vencimiento para enviar el 3er aviso de material vencido | 3 | 3 | 3 |
| # avisos de material en reposición | 1 | 1 | 1 |
| # días después del vencimiento para enviar aviso de material en reposición | 5 | 5 | 5 |
| Devolución anticipada | No | No | No |
| Renovaciones máximas | 2 | 2 | 2 |
| # HORAS para renovar material antes del vencimiento | 1 | 1 | 1 |
| Apartable | No | No | No |
| Multa por HORA por material retrasado | \$10 | \$10 | \$10 |
| Costo MINIMO de reposición por material | \$1,500 | \$1,500 | \$1,500 |
| Costo de reproceso por material | \$150 | \$150 | \$150 |

| | | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Cubiculo, Equipo de Computadora, Equipo de Audio, Equipo de Video. | # Artículos | 3 | 3 | 3 |
| | # HORAS de préstamo | 3 | 3 | 3 |
| | # Avisos de vencimiento próximo | No | No | No |
| | # Avisos de material vencido | 3 | 3 | 3 |
| | # días después del vencimiento para enviar el 1er aviso de material vencido | Siguiente al vencimiento | Siguiente al vencimiento | Siguiente al vencimiento |
| | # días después del vencimiento para enviar el 2ndo aviso de material vencido | 2 | 2 | 2 |
| | # días después del vencimiento para enviar el 3er aviso de material vencido | 3 | 3 | 3 |



| | | | |
|--|---------|---------|---------|
| # avisos de material en reposición | 1 | 1 | 1 |
| # días después del vencimiento para enviar aviso de material en reposición | 5 | 5 | 5 |
| Devolución anticipada | No | No | No |
| Renovaciones máximas | 2 | 2 | 2 |
| # HORAS para renovar material antes del vencimiento | 1 | 1 | 1 |
| Apartable | No | No | No |
| Multa por HORA por material retrasado | \$10 | \$10 | \$10 |
| Costo MINIMO de reposición por material | \$1,500 | \$1,500 | \$1,500 |
| Costo de reproceso por material | \$150 | \$150 | \$150 |

| | | | |
|---|---|---------------------|---------------------|
| préstamo entre campus, Solo libros de Sala General | # Artículos | 20 | 15 |
| | # días de Préstamo | 7 | 7 |
| | # Avisos de vencimiento próximo | 1 | 1 |
| | # días antes del vencimiento para enviar aviso de vencimiento próximo | 2 | 2 |
| | # Avisos de material vencido | 3 | 3 |
| | # días para enviar el 1er aviso de material vencido | Día del vencimiento | Día del vencimiento |
| | # días después del vencimiento para enviar el 2do aviso de material vencido | 1 | 1 |
| | # días después del vencimiento para enviar el 3er aviso de material vencido | 5 | 5 |
| | # avisos de material en reposición | 1 | 1 |
| | # días después del vencimiento para enviar aviso de material en reposición | 20 | 20 |
| | Devolución anticipada | No | No |
| | Renovaciones máximas | 2 | 2 |
| | # días para renovar material antes del vencimiento | 2 | 2 |
| | Apartable | Si | Si |



| | | | | |
|---|---------|---------|--|--|
| # Aviso de recoger apartado | 1 | 1 | | |
| # Días para Recoger apartados después de enviado el aviso de recoger apartado | 2 | 2 | | |
| # Avisos de cancelación de apartado si no recogen material | 1 | 1 | | |
| Multa por día por material retrasado | \$20 | \$20 | | |
| Costo MINIMO de reposición por material | \$1,000 | \$1,000 | | |
| Costo de reproceso por material | \$150 | \$150 | | |

| | | | | |
|---|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Solicitar material a otras bibliotecas (Préstamo Interbibliotecario) | # Artículos | 5 | 5 | 5 |
| | # días de Préstamo | 7 | 7 | 7 |
| | # Avisos de vencimiento próximo | 1 | 1 | 1 |
| | # días antes del vencimiento para enviar aviso de vencimiento próximo | 2 | 2 | 2 |
| | # Avisos de material vencido | 3 | 3 | 3 |
| | # días para enviar el 1er aviso de material vencido | Día del vencimiento | Día del vencimiento | Día del vencimiento |
| | # días después del vencimiento para enviar el 2ndo aviso de material vencido | 1 | 1 | 1 |
| | # días después del vencimiento para enviar el 3er aviso de material vencido | 5 | 5 | 5 |
| | # avisos de material en reposición | 1 | 1 | 1 |
| | # días después del vencimiento para enviar aviso de material en reposición | 20 | 20 | 20 |
| | Devolución anticipada | No | No | No |
| | Renovaciones máximas | 2 | 2 | 2 |
| | # días para renovar material antes del vencimiento | 2 | 2 | 2 |
| | Apartable | Si | Si | Si |
| # Aviso de recoger apartado | 1 | 1 | 1 | |



| | | | | |
|---|---------|---------|---------|--|
| # Días para Recoger apartados después de enviado el aviso de recoger apartado | 2 | 2 | 2 | |
| # Avisos de cancelación de apartado si no recogen material | 1 | 1 | 1 | |
| Multa por día por material retrasado | \$20 | \$20 | \$20 | |
| Costo MINIMO de reposición por material | \$2,000 | \$2,000 | \$2,000 | |
| Costo de reproceso por material | \$200 | \$200 | \$200 | |

| | | | | |
|---|---------------------|---------------------|-------|-------|
| Multa acumulada para que se suspendan los servicios de biblioteca | \$150 | \$150 | \$150 | \$150 |
| Costo por facturación | \$150 | \$150 | \$150 | \$150 |
| Préstamo "por poder" | Solo discapacitados | Solo discapacitados | No | |
| # máx. de Apartados | 15 | 10 | 5 | 2 |
| Todos los Materiales Los apartados son desde el catalogo | Si | Si | Si | Si |
| Las renovaciones son desde el catalogo | Si | Si | Si | Si |
| Máx. multa por material retrasado | \$200 | \$200 | \$200 | \$200 |
| Fecha limite de préstamo igual a la vigencia del usuario | | | | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Material que el sistema marca que NO circula | A criterio de la biblioteca | A criterio de la biblioteca | A criterio de la biblioteca | A criterio de la biblioteca |
| # Artículos | 1 | 1 | 1 | 1 |
| # días de Préstamo | 1 | 1 | 1 | 1 |
| # Avisos de vencimiento próximo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| # Avisos de material vencido | 3 | 3 | 3 | 3 |
| # días para enviar el 1er aviso de material vencido | Día del vencimiento | Día del vencimiento | Día del vencimiento | Día del vencimiento |
| # días después del vencimiento para enviar el 2ndo aviso de material vencido | 1 | 1 | 1 | 1 |
| # días después del vencimiento para enviar el 3er aviso de material vencido | 5 | 5 | 5 | 5 |
| # avisos de material en reposición | 1 | 1 | 1 | 1 |



| | | | | |
|--|---------|---------|---------|---------|
| # días después del vencimiento para enviar aviso de material en reposición | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Devolución anticipada | No | No | No | No |
| Renovaciones máximas | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Apartable | No | No | No | No |
| Multa por día por material retrasado | \$20 | \$20 | \$20 | \$20 |
| Costo MINIMO de reposición por material | \$2,000 | \$2,000 | \$2,000 | \$2,000 |
| Costo de reproceso por material | \$200 | \$200 | \$200 | \$200 |

| | | | | |
|---|--|--|---|---------------------|
| Solicitar material a otras bibliotecas (Préstamo Interbibliotecario) | # Artículos | | | 5 |
| | # días de Préstamo | | | 7 |
| | # Avisos de vencimiento próximo | | | 1 |
| | # días antes del vencimiento para enviar aviso de vencimiento próximo | | | 2 |
| | # Avisos de material vencido | | | 3 |
| | # días para enviar el 1er aviso de material vencido | | | Día del vencimiento |
| | # días después del vencimiento para enviar el 2ndo aviso de material vencido | | | 1 |
| | # días después del vencimiento para enviar el 3er aviso de material vencido | | | 5 |
| | # avisos de material en reposición | | | 1 |
| | # días después del vencimiento para enviar aviso de material en reposición | | | 20 |
| | Devolución anticipada | | | No |
| | Renovaciones máximas | | | 2 |
| | # días para renovar material antes del vencimiento | | | 2 |
| | Apartable | | | Si |
| # Aviso de recoger apartado | | | 1 | |



| | | | | |
|---|--|--|--|---------|
| # Días para Recoger apartados después de enviado el aviso de recoger apartado | | | | 2 |
| # Avisos de cancelación de apartado si no recogen material | | | | 1 |
| Multa por día por material retrasado | | | | \$20 |
| Costo MINIMO de reposición por material | | | | \$2,000 |
| Costo de reproceso por material | | | | \$200 |

Grupo de Campus 2

Material de Biblioteca

**Reglas que aplican a los siguientes Campus:
LAG, LEO, CVA, CDJ, CHI, CSC, SLP, EGL CSF,
PUE**

| | | | |
|---|--|--|----------------------|
| Profesores / Investigadores y Postgrado | Alumnos Profesional y Preparatoria y Profesionistas de apoyo | Administrativo / Sind. Alumno Ext. / Técnica Alumno Secundaria, usuario externos | Bibliotecas externas |
|---|--|--|----------------------|

| | | | | | |
|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| Libros y material complementario | # Artículos | 15 | 10 | 7 | |
| | # días de Préstamo | 28 | 7 | 7 | |
| | # Avisos de vencimiento próximo | 1 | 1 | 1 | |
| | # días antes del vencimiento para enviar aviso de vencimiento próximo | 2 | 2 | 2 | |
| | # Avisos de material vencido | 3 | 3 | 3 | |
| | # días para enviar el 1er aviso de material vencido | Día del vencimiento | Día del vencimiento | Día del vencimiento | |
| | # días después del vencimiento para enviar el 2do aviso de material vencido | 1 | 1 | 1 | |
| | # días después del vencimiento para enviar el 3er aviso de material vencido | 5 | 5 | 5 | |
| | # avisos de material en reposición | 1 | 1 | 1 | |



| | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|--|
| # días después del vencimiento para enviar aviso de material en reposición | 20 | 20 | 20 | |
| Devolución anticipada | No | Si | Si | |
| Periodo mínimo de préstamo con devolución anticipada | No | 7 | 7 | |
| # días para entregar material después de que se ha pedido en devolución anticipada | No | 3 | 3 | |
| Renovaciones si no hay apartados | Ilimitada | Ilimitada | Ilimitada | |
| # días para renovar material antes del vencimiento | 2 | 2 | 2 | |
| Apartable | Si | Si | Si | |
| # Aviso de recoger apartado | 1 | 1 | 1 | |
| # Días para Recoger apartados después de enviado el aviso de recoger apartado | 2 | 1 | 1 | |
| # Avisos de cancelación de apartado si no recogen material | 1 | 1 | 1 | |
| Multa por día por material retrasado | \$5 | \$5 | \$5 | |
| Costo MINIMO de reposición por material | \$1,000 | \$1,000 | \$1,000 | |
| Costo de reproceso por material | \$100 | \$100 | \$100 | |
| Si el campus cuenta con terminal de autoservicio el préstamo es exclusivamente en la terminal | Si | Si | Si | |

| | | | | | |
|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| Diskette, CD-ROM, Audio CD, DVD, LP / Other Recordings, Cassette, Videocassette, Map, Poster, Slide, Model, Microform | # Artículos | 5 | 5 | 2 | |
| | # días de Préstamo | 3 | 3 | 3 | |
| | # Avisos de vencimiento próximo | 1 | 1 | 1 | |
| | # días antes del vencimiento para enviar aviso de vencimiento próximo | 2 | 2 | 1 | |
| | # Avisos de material vencido | 3 | 3 | 3 | |
| | # días para enviar el 1er aviso de material vencido | | | | |
| | | Día del vencimiento | Día del vencimiento | Día del vencimiento | |



| | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|--|
| # días después del vencimiento para enviar el 2do aviso de material vencido | 1 | 1 | 1 | |
| # días después del vencimiento para enviar el 3er aviso de material vencido | 5 | 5 | 4 | |
| # avisos de material en reposición | 1 | 1 | 1 | |
| # días después del vencimiento para enviar aviso de material en reposición | 20 | 20 | 20 | |
| Periodo mínimo de préstamo con devolución anticipada | No | No | No | |
| Devolución anticipada | No | No | No | |
| # días para entregar material después de que se ha pedido en devolución anticipada | No | No | No | |
| Renovaciones si no hay apartados | Ilimitada | Ilimitada | Ilimitada | |
| # días para renovar material antes del vencimiento | 2 | 2 | 2 | |
| Apartable | Si | Si | Si | |
| # Aviso de recoger apartado | 1 | 1 | 1 | |
| # Días para Recoger apartados después de enviado el aviso de recoger apartado | 2 | 1 | 1 | |
| # Avisos de cancelación de apartado si no recogen material | 1 | 1 | 1 | |
| Multa por día por material retrasado | \$5 | \$5 | \$5 | |
| Costo MINIMO de reposición por material | \$1,000 | \$1,000 | \$1,000 | |
| Costo de reproceso por material | \$100 | \$100 | \$100 | |

| | | | | | |
|--|---------------------------------|----|----|----|--|
| <p>Suite, Juego, Revistas, Folleto, Material Temporal, Software, Recurso Electrónico. Material de Reserva.</p> | # Artículos | 5 | 5 | 2 | |
| | # HORAS de préstamo | 3 | 3 | 3 | |
| | # Avisos de vencimiento próximo | No | No | No | |
| | # Avisos de material vencido | 3 | 3 | 3 | |



| | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| <p><i># días después del vencimiento para enviar el 1er aviso de material vencido</i></p> <p><i># días después del vencimiento para enviar el 2ndo aviso de material vencido</i></p> <p><i># días después del vencimiento para enviar el 3er aviso de material vencido</i></p> <p><i># avisos de material en reposición</i></p> <p><i># días después del vencimiento para enviar aviso de material en reposición</i></p> <p>Devolución anticipada</p> <p>Renovaciones máximas</p> <p><i># HORAS para renovar material antes del vencimiento</i></p> <p>Apartable</p> <p>Multa por HORA por material retrasado</p> <p>Costo MINIMO de reposición por material</p> <p>Costo de reproceso por material</p> | | | | |
| | Siguiente al vencimiento | Siguiente al vencimiento | Siguiente al vencimiento | |
| | 2 | 2 | 2 | |
| | 3 | 3 | 3 | |
| | 1 | 1 | 1 | |
| | 5 | 5 | 5 | |
| | No | No | No | |
| | 2 | 2 | 2 | |
| | 1 | 1 | 1 | |
| | No | No | No | |
| | \$10 | \$10 | \$10 | |
| | \$1,500 | \$1,500 | \$1,500 | |
| | \$150 | \$150 | \$150 | |

| | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| <p>Cubículo, Equipo de Computadora, Equipo de Audio, Equipo de Video.</p> <p><i># Artículos</i></p> <p><i># HORAS de préstamo</i></p> <p><i># Avisos de vencimiento próximo</i></p> <p><i># Avisos de material vencido</i></p> <p><i># días después del vencimiento para enviar el 1er aviso de material vencido</i></p> <p><i># días después del vencimiento para enviar el 2ndo aviso de material vencido</i></p> <p><i># días después del vencimiento para enviar el 3er aviso de material vencido</i></p> <p><i># avisos de material en reposición</i></p> | | | | |
| | 3 | 3 | 3 | |
| | 3 | 3 | 3 | |
| | No | No | No | |
| | 3 | 3 | 3 | |
| | Siguiente al vencimiento | Siguiente al vencimiento | Siguiente al vencimiento | |
| | 2 | 2 | 2 | |
| | 3 | 3 | 3 | |
| | 1 | 1 | 1 | |



| | | | | |
|--|---------|---------|---------|--|
| # días después del vencimiento para enviar aviso de material en reposición | 5 | 5 | 5 | |
| Devolución anticipada | No | No | No | |
| Renovaciones máximas | 2 | 2 | 2 | |
| # HORAS para renovar material antes del vencimiento | 1 | 1 | 1 | |
| Apartable | No | No | No | |
| Multa por HORA por material retrasado | \$10 | \$10 | \$10 | |
| Costo MINIMO de reposición por material | \$1,500 | \$1,500 | \$1,500 | |
| Costo de reproceso por material | \$150 | \$150 | \$150 | |

| | | | | | |
|---|---|---------------------|---------------------|--|--|
| préstamo entre campus, Solo libros de Sala General | # Artículos | 15 | 10 | | |
| | # días de Préstamo | 7 | 7 | | |
| | # Avisos de vencimiento próximo | 1 | 1 | | |
| | # días antes del vencimiento para enviar aviso de vencimiento próximo | 2 | 2 | | |
| | # Avisos de material vencido | 3 | 3 | | |
| | # días para enviar el 1er aviso de material vencido | Día del vencimiento | Día del vencimiento | | |
| | # días después del vencimiento para enviar el 2do aviso de material vencido | 1 | 1 | | |
| | # días después del vencimiento para enviar el 3er aviso de material vencido | 5 | 5 | | |
| | # avisos de material en reposición | 1 | 1 | | |
| | # días después del vencimiento para enviar aviso de material en reposición | 20 | 20 | | |
| | Devolución anticipada | No | No | | |
| | Renovaciones máximas | 2 | 2 | | |
| | # días para renovar material antes del vencimiento | 2 | 2 | | |
| | Apartable | Si | Si | | |
| | # Aviso de recoger apartado | 1 | 1 | | |



| | | | | |
|---|---------|---------|--|--|
| # Días para Recoger apartados después de enviado el aviso de recoger apartado | 2 | 2 | | |
| # Avisos de cancelación de apartado si no recogen material | 1 | 1 | | |
| Multa por día por material retrasado | \$20 | \$20 | | |
| Costo MINIMO de reposición por material | \$1,000 | \$1,000 | | |
| Costo de reproceso por material | \$150 | \$150 | | |

| | | | | | |
|---|--|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| Solicitar material a otras bibliotecas (Préstamo Interbibliotecario) | # Artículos | 5 | 5 | 5 | |
| | # días de Préstamo | 7 | 7 | 7 | |
| | # Avisos de vencimiento próximo | 1 | 1 | 1 | |
| | # días antes del vencimiento para enviar aviso de vencimiento próximo | 2 | 2 | 2 | |
| | # Avisos de material vencido | 3 | 3 | 3 | |
| | # días para enviar el 1er aviso de material vencido | Día del vencimiento | Día del vencimiento | Día del vencimiento | |
| | # días después del vencimiento para enviar el 2ndo aviso de material vencido | 1 | 1 | 1 | |
| | # días después del vencimiento para enviar el 3er aviso de material vencido | 5 | 5 | 5 | |
| | # avisos de material en reposición | 1 | 1 | 1 | |
| | # días después del vencimiento para enviar aviso de material en reposición | 20 | 20 | 20 | |
| | Devolución anticipada | No | No | No | |
| | Renovaciones máximas | 2 | 2 | 2 | |
| | # días para renovar material antes del vencimiento | 2 | 2 | 2 | |
| | Apartable | Si | Si | Si | |
| | # Aviso de recoger apartado | 1 | 1 | 1 | |



| | | | | |
|---|---------|---------|---------|--|
| # Días para Recoger apartados después de enviado el aviso de recoger apartado | 2 | 2 | 2 | |
| # Avisos de cancelación de apartado si no recogen material | 1 | 1 | 1 | |
| Multa por día por material retrasado | \$20 | \$20 | \$20 | |
| Costo MINIMO de reposición por material | \$2,000 | \$2,000 | \$2,000 | |
| Costo de reproceso por material | \$200 | \$200 | \$200 | |

| | | | | |
|---|---------------------|---------------------|-------|-------|
| Multa acumulada para que se suspendan los servicios de biblioteca | \$150 | \$150 | \$150 | \$150 |
| Costo por facturación | \$150 | \$150 | \$150 | \$150 |
| Préstamo "por poder" | Solo discapacitados | Solo discapacitados | No | |
| # máx. de Apartados | 15 | 10 | 5 | 2 |
| Los apartados son desde el catalogo | Si | Si | Si | Si |
| Las renovaciones son desde el catalogo | Si | Si | Si | Si |
| Máx. multa por material retrasado | \$200 | \$200 | \$200 | \$200 |
| Fecha limite de préstamo igual a la vigencia del usuario | | | | |

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Material que el sistema marca que NO circula | # Artículos | A criterio de la biblioteca | A criterio de la biblioteca | A criterio de la biblioteca | A criterio de la biblioteca |
| | # días de Préstamo | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | # Avisos de vencimiento próximo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | # Avisos de material vencido | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | # días para enviar el 1er aviso de material vencido | Día del vencimiento | Día del vencimiento | Día del vencimiento | Día del vencimiento |
| | # días después del vencimiento para enviar el 2do aviso de material vencido | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | # días después del vencimiento para enviar el 3er aviso de material vencido | 5 | 5 | 5 | 5 |
| | # avisos de material en reposición | 1 | 1 | 1 | 1 |



| | | | | |
|---|---------|---------|---------|---------|
| <i># días después del vencimiento para enviar aviso de material en reposición</i> | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Devolución anticipada | No | No | No | No |
| Renovaciones máximas | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Apartable | No | No | No | No |
| Multa por día por material retrasado | \$20 | \$20 | \$20 | \$20 |
| Costo MINIMO de reposición por material | \$2,000 | \$2,000 | \$2,000 | \$2,000 |
| Costo de reproceso por material | \$200 | \$200 | \$200 | \$200 |

| | | | | |
|---|---|--|--|---------------------|
| Solicitar material a otras bibliotecas (Préstamo Interbibliotecario) | <i># Artículos</i> | | | 5 |
| | <i># días de Préstamo</i> | | | 7 |
| | <i># Avisos de vencimiento próximo</i> | | | 1 |
| | <i># días antes del vencimiento para enviar aviso de vencimiento próximo</i> | | | 2 |
| | <i># Avisos de material vencido</i> | | | 3 |
| | <i># días para enviar el 1er aviso de material vencido</i> | | | Día del vencimiento |
| | <i># días después del vencimiento para enviar el 2ndo aviso de material vencido</i> | | | 1 |
| | <i># días después del vencimiento para enviar el 3er aviso de material vencido</i> | | | 5 |
| | <i># avisos de material en reposición</i> | | | 1 |
| | <i># días después del vencimiento para enviar aviso de material en reposición</i> | | | 20 |
| | Devolución anticipada | | | No |
| | Renovaciones máximas | | | 2 |
| | <i># días para renovar material antes del vencimiento</i> | | | 2 |
| | Apartable | | | Si |
| | <i># Aviso de recoger apartado</i> | | | 1 |



| | | | | |
|---|--|--|--|---------|
| # Días para Recoger apartados después de enviado el aviso de recoger apartado | | | | 2 |
| # Avisos de cancelación de apartado si no recogen material | | | | 1 |
| Multa por día por material retrasado | | | | \$20 |
| Costo MINIMO de reposición por material | | | | \$2,000 |
| Costo de reproceso por material | | | | \$200 |

Grupo de Campus 3

| | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|-------------------------|
| Material de Biblioteca | Reglas que aplican a los siguientes Campus: ZAC, TAM, HER, SAL, EGS, SIN, HGO, AGS, MOR | | | |
| | Profesores / Investigadores y Postgrado | Alumnos Profesional y Preparatoria y Profesionistas de apoyo | Administrativo / Sind. Alumno Ext. / Técnica Alumno Secundaria, usuario externos | Bibliotecas externas |

| | | | | | |
|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| Libros y material complementario | # Artículos | 15 | 10 | 7 | |
| | # días de Préstamo | 28 | 7 | 7 | |
| | # Avisos de vencimiento próximo | 1 | 1 | 1 | |
| | # días antes del vencimiento para enviar aviso de vencimiento próximo | 2 | 2 | 2 | |
| | # Avisos de material vencido | 3 | 3 | 3 | |
| | # días para enviar el 1er aviso de material vencido | Día del vencimiento | Día del vencimiento | Día del vencimiento | |
| | # días después del vencimiento para enviar el 2do aviso de material vencido | 1 | 1 | 1 | |
| | # días después del vencimiento para enviar el 3er aviso de material vencido | 5 | 5 | 5 | |
| | # avisos de material en reposición | 1 | 1 | 1 | |



| | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|--|
| # días después del vencimiento para enviar aviso de material en reposición | 20 | 20 | 20 | |
| Devolución anticipada | No | Si | Si | |
| Periodo mínimo de préstamo con devolución anticipada | No | 7 | 7 | |
| # días para entregar material después de que se ha pedido en devolución anticipada | No | 3 | 3 | |
| Renovaciones si no hay apartados | Ilimitada | Ilimitada | Ilimitada | |
| # días para renovar material antes del vencimiento | 2 | 2 | 2 | |
| Apartable | Si | Si | Si | |
| # Aviso de recoger apartado | 1 | 1 | 1 | |
| # Días para Recoger apartados después de enviado el aviso de recoger apartado | 2 | 1 | 1 | |
| # Avisos de cancelación de apartado si no recogen material | 1 | 1 | 1 | |
| Multa por día por material retrasado | \$5 | \$5 | \$5 | |
| Costo MINIMO de reposición por material | \$1,000 | \$1,000 | \$1,000 | |
| Costo de reproceso por material | \$100 | \$100 | \$100 | |
| Si el campus cuenta con terminal de autoservicio el préstamo es exclusivamente en la terminal | Si | Si | Si | |

| | | | | | |
|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| Diskette, CD-ROM, Audio CD, DVD, LP / Other Recordings, Cassette, Videocassette, Map, Poster, Slide, Model, Microform | # Artículos | 5 | 5 | 2 | |
| | # días de Préstamo | 3 | 3 | 3 | |
| | # Avisos de vencimiento próximo | 1 | 1 | 1 | |
| | # días antes del vencimiento para enviar aviso de vencimiento próximo | 2 | 2 | 1 | |
| | # Avisos de material vencido | 3 | 3 | 3 | |
| | # días para enviar el 1er aviso de material vencido | Día del vencimiento | Día del vencimiento | Día del vencimiento | |



| | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|--|
| # días después del vencimiento para enviar el 2do aviso de material vencido | 1 | 1 | 1 | |
| # días después del vencimiento para enviar el 3er aviso de material vencido | 5 | 5 | 4 | |
| # avisos de material en reposición | 1 | 1 | 1 | |
| # días después del vencimiento para enviar aviso de material en reposición | 20 | 20 | 20 | |
| Periodo mínimo de préstamo con devolución anticipada | No | No | No | |
| Devolución anticipada | No | No | No | |
| # días para entregar material después de que se ha pedido en devolución anticipada | No | No | No | |
| Renovaciones si no hay apartados | Ilimitada | Ilimitada | Ilimitada | |
| # días para renovar material antes del vencimiento | 2 | 2 | 2 | |
| Apartable | Si | Si | Si | |
| # Aviso de recoger apartado | 1 | 1 | 1 | |
| # Días para Recoger apartados después de enviado el aviso de recoger apartado | 2 | 1 | 1 | |
| # Avisos de cancelación de apartado si no recogen material | 1 | 1 | 1 | |
| Multa por día por material retrasado | \$5 | \$5 | \$5 | |
| Costo MINIMO de reposición por material | \$1,000 | \$1,000 | \$1,000 | |
| Costo de reproceso por material | \$100 | \$100 | \$100 | |

| | | | | | |
|--|---------------------------------|----|----|----|--|
| <p>Suite, Juego, Revistas, Folleto, Material Temporal, Software, Recurso Electrónico. Material de Reserva.</p> | # Artículos | 5 | 5 | 2 | |
| | # HORAS de préstamo | 3 | 3 | 3 | |
| | # Avisos de vencimiento próximo | No | No | No | |
| | # Avisos de material vencido | 3 | 3 | 3 | |



| | | | | |
|--|---------|---------|---------|--|
| <i># días después del vencimiento para enviar el 1er aviso de material vencido</i> | | | | |
| <i># días después del vencimiento para enviar el 2do aviso de material vencido</i> | | | | |
| <i># días después del vencimiento para enviar el 3er aviso de material vencido</i> | | | | |
| <i># avisos de material en reposición</i> | | | | |
| <i># días después del vencimiento para enviar aviso de material en reposición</i> | | | | |
| Devolución anticipada | No | No | No | |
| Renovaciones máximas | 2 | 2 | 2 | |
| <i># HORAS para renovar material antes del vencimiento</i> | 1 | 1 | 1 | |
| Apartable | No | No | No | |
| Multa por HORA por material retrasado | \$10 | \$10 | \$10 | |
| Costo MINIMO de reposición por material | \$1,500 | \$1,500 | \$1,500 | |
| Costo de reproceso por material | \$150 | \$150 | \$150 | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Cubiculo, Equipo de Computadora, Equipo de Audio, Equipo de Video. | <i># Artículos</i> | | | | |
| | <i># HORAS de préstamo</i> | | | | |
| | <i># Avisos de vencimiento próximo</i> | | | | |
| | <i># Avisos de material vencido</i> | | | | |
| | <i># días después del vencimiento para enviar el 1er aviso de material vencido</i> | | | | |
| | <i># días después del vencimiento para enviar el 2do aviso de material vencido</i> | | | | |
| | <i># días después del vencimiento para enviar el 3er aviso de material vencido</i> | | | | |
| | <i># avisos de material en reposición</i> | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



| | | | | |
|--|---------|---------|---------|--|
| # días después del vencimiento para enviar aviso de material en reposición | No | No | No | |
| Devolución anticipada | 2 | 2 | 2 | |
| Renovaciones máximas | 1 | 1 | 1 | |
| # HORAS para renovar material antes del vencimiento | No | No | No | |
| Apartable | \$10 | \$10 | \$10 | |
| Multa por HORA por material retrasado | \$1,500 | \$1,500 | \$1,500 | |
| Costo MINIMO de reposición por material | \$150 | \$150 | \$150 | |
| Costo de reproceso por material | 15 | 10 | | |

| | | | | | |
|---|---|---------------------|---------------------|--|--|
| préstamo entre campus, Solo libros de Sala General | # Artículos | 15 | 10 | | |
| | # días de Préstamo | 7 | 7 | | |
| | # Avisos de vencimiento próximo | 1 | 1 | | |
| | # días antes del vencimiento para enviar aviso de vencimiento próximo | 2 | 2 | | |
| | # Avisos de material vencido | 3 | 3 | | |
| | # días para enviar el 1er aviso de material vencido | Día del vencimiento | Día del vencimiento | | |
| | # días después del vencimiento para enviar el 2do aviso de material vencido | 1 | 1 | | |
| | # días después del vencimiento para enviar el 3er aviso de material vencido | 5 | 5 | | |
| | # avisos de material en reposición | 1 | 1 | | |
| | # días después del vencimiento para enviar aviso de material en reposición | 20 | 20 | | |
| | Devolución anticipada | No | No | | |
| | Renovaciones máximas | 2 | 2 | | |
| | # días para renovar material antes del vencimiento | 2 | 2 | | |
| | Apartable | Si | Si | | |
| | # Aviso de recoger apartado | 1 | 1 | | |



| | | | | |
|---|---------|---------|--|--|
| # Días para Recoger apartados después de enviado el aviso de recoger apartado | 2 | 2 | | |
| # Avisos de cancelación de apartado si no recogen material | 1 | 1 | | |
| Multa por día por material retrasado | \$20 | \$20 | | |
| Costo MINIMO de reposición por material | \$1,000 | \$1,000 | | |
| Costo de reproceso por material | \$150 | \$150 | | |

| | | | | | |
|---|--|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| Solicitar material a otras bibliotecas (Préstamo Interbibliotecario) | # Artículos | 5 | 5 | 5 | |
| | # días de Préstamo | 7 | 7 | 7 | |
| | # Avisos de vencimiento próximo | 1 | 1 | 1 | |
| | # días antes del vencimiento para enviar aviso de vencimiento próximo | 2 | 2 | 2 | |
| | # Avisos de material vencido | 3 | 3 | 3 | |
| | # días para enviar el 1er aviso de material vencido | Día del vencimiento | Día del vencimiento | Día del vencimiento | |
| | # días después del vencimiento para enviar el 2ndo aviso de material vencido | 1 | 1 | 1 | |
| | # días después del vencimiento para enviar el 3er aviso de material vencido | 5 | 5 | 5 | |
| | # avisos de material en reposición | 1 | 1 | 1 | |
| | # días después del vencimiento para enviar aviso de material en reposición | 20 | 20 | 20 | |
| | Devolución anticipada | No | No | No | |
| | Renovaciones máximas | 2 | 2 | 2 | |
| | # días para renovar material antes del vencimiento | 2 | 2 | 2 | |
| | Apartable | Si | Si | Si | |
| | # Aviso de recoger apartado | 1 | 1 | 1 | |



| | | | | |
|---|---------|---------|---------|--|
| # Días para Recoger apartados después de enviado el aviso de recoger apartado | 2 | 2 | 2 | |
| # Avisos de cancelación de apartado si no recogen material | 1 | 1 | 1 | |
| Multa por día por material retrasado | \$20 | \$20 | \$20 | |
| Costo MINIMO de reposición por material | \$2,000 | \$2,000 | \$2,000 | |
| Costo de reproceso por material | \$200 | \$200 | \$200 | |

| | | | | |
|---|---------------------|---------------------|-------|-------|
| Multa acumulada para que se suspendan los servicios de biblioteca | \$150 | \$150 | \$150 | \$150 |
| Costo por facturación | \$150 | \$150 | \$150 | \$150 |
| Préstamo "por poder" | Solo discapacitados | Solo discapacitados | No | |
| # Máx. de Apartados | 15 | 10 | 5 | 2 |
| Los apartados son desde el catalogo | Si | Si | Si | Si |
| Las renovaciones son desde el catalogo | Si | Si | Si | Si |
| Máx. multa por material retrasado | \$200 | \$200 | \$200 | \$200 |
| Fecha limite de préstamo igual a la vigencia del usuario | | | | |

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Material que el sistema marca que NO circula | # Artículos | A criterio de la biblioteca | A criterio de la biblioteca | A criterio de la biblioteca | A criterio de la biblioteca |
| | # días de Préstamo | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | # Avisos de vencimiento próximo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | # Avisos de material vencido | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | # días para enviar el 1er aviso de material vencido | Día del vencimiento | Día del vencimiento | Día del vencimiento | Día del vencimiento |
| | # días después del vencimiento para enviar el 2do aviso de material vencido | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | # días después del vencimiento para enviar el 3er aviso de material vencido | 5 | 5 | 5 | 5 |
| | # avisos de material en reposición | 1 | 1 | 1 | 1 |



| | | | | |
|---|---------|---------|---------|---------|
| <i># días después del vencimiento para enviar aviso de material en reposición</i> | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Devolución anticipada | No | No | No | No |
| Renovaciones máximas | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Apartable | No | No | No | No |
| Multa por día por material retrasado | \$20 | \$20 | \$20 | \$20 |
| Costo MINIMO de reposición por material | \$2,000 | \$2,000 | \$2,000 | \$2,000 |
| Costo de reproceso por material | \$200 | \$200 | \$200 | \$200 |

| | | | | |
|---|---|--|---|---------------------|
| Solicitar material a otras bibliotecas (Préstamo Interbibliotecario) | <i># Artículos</i> | | | 5 |
| | <i># días de Préstamo</i> | | | 7 |
| | <i># Avisos de vencimiento próximo</i> | | | 1 |
| | <i># días antes del vencimiento para enviar aviso de vencimiento próximo</i> | | | 2 |
| | <i># Avisos de material vencido</i> | | | 3 |
| | <i># días para enviar el 1er aviso de material vencido</i> | | | Día del vencimiento |
| | <i># días después del vencimiento para enviar el 2ndo aviso de material vencido</i> | | | 1 |
| | <i># días después del vencimiento para enviar el 3er aviso de material vencido</i> | | | 5 |
| | <i># avisos de material en reposición</i> | | | 1 |
| | <i># días después del vencimiento para enviar aviso de material en reposición</i> | | | 20 |
| | Devolución anticipada | | | No |
| | Renovaciones máximas | | | 2 |
| | <i># días para renovar material antes del vencimiento</i> | | | 2 |
| | Apartable | | | Si |
| <i># Aviso de recoger apartado</i> | | | 1 | |



| | | | | |
|---|--|--|--|---------|
| # Días para Recoger apartados después de enviado el aviso de recoger apartado | | | | 2 |
| # Avisos de cancelación de apartado si no recogen material | | | | 1 |
| Multa por día por material retrasado | | | | \$20 |
| Costo MINIMO de reposición por material | | | | \$2,000 |
| Costo de reproceso por material | | | | \$200 |

Grupo de Campus 4

**Reglas que aplican a los siguientes Campus:
IRA, CUM, CHS, COL, MAZ, VER, GYM, COB**

Material de Biblioteca

| | | | |
|---|--|--|----------------------|
| Profesores / Investigadores y Postgrado | Alumnos Profesional y Preparatoria y Profesionistas de apoyo | Administrativo / Sind. Alumno Ext. / Técnica Alumno Secundaria, usuario externos | Bibliotecas externas |
|---|--|--|----------------------|

| Libros y material complementario | | Profesores / Investigadores y Postgrado | Alumnos Profesional y Preparatoria y Profesionistas de apoyo | Administrativo / Sind. Alumno Ext. / Técnica Alumno Secundaria, usuario externos | Bibliotecas externas |
|---|--|---|--|--|----------------------|
| # Artículos | | 15 | 10 | 7 | |
| # días de Préstamo | | 28 | 7 | 7 | |
| # Avisos de vencimiento próximo | | 1 | 1 | 1 | |
| # días antes del vencimiento para enviar aviso de vencimiento próximo | | 2 | 2 | 2 | |
| # Avisos de material vencido | | 3 | 3 | 3 | |
| # días para enviar el 1er aviso de material vencido | | Día del vencimiento | Día del vencimiento | Día del vencimiento | |
| # días después del vencimiento para enviar el 2do aviso de material vencido | | 1 | 1 | 1 | |
| # días después del vencimiento para enviar el 3er aviso de material vencido | | 5 | 5 | 5 | |
| # avisos de material en reposición | | 1 | 1 | 1 | |



| | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|--|
| # días después del vencimiento para enviar aviso de material en reposición | 20 | 20 | 20 | |
| Devolución anticipada | No | Si | Si | |
| Periodo mínimo de préstamo con devolución anticipada | No | 7 | 7 | |
| # días para entregar material después de que se ha pedido en devolución anticipada | No | 3 | 3 | |
| Renovaciones si no hay apartados | Ilimitada | Ilimitada | Ilimitada | |
| # días para renovar material antes del vencimiento | 2 | 2 | 2 | |
| Apartable | Si | Si | Si | |
| # Aviso de recoger apartado | 1 | 1 | 1 | |
| # Días para Recoger apartados después de enviado el aviso de recoger apartado | 2 | 1 | 1 | |
| # Avisos de cancelación de apartado si no recogen material | 1 | 1 | 1 | |
| Multa por día por material retrasado | \$5 | \$5 | \$5 | |
| Costo MINIMO de reposición por material | \$1,000 | \$1,000 | \$1,000 | |
| Costo de reproceso por material | \$100 | \$100 | \$100 | |
| Si el campus cuenta con terminal de autoservicio el préstamo es exclusivamente en la terminal | Si | Si | Si | |

| | | | | | |
|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| Diskette, CD-ROM, Audio CD, DVD, LP / Other Recordings, Cassette, Videocassette, Map, Poster, Slide, Model, Microform | # Artículos | 5 | 5 | 2 | |
| | # días de Préstamo | 3 | 3 | 3 | |
| | # Avisos de vencimiento próximo | 1 | 1 | 1 | |
| | # días antes del vencimiento para enviar aviso de vencimiento próximo | 2 | 2 | 1 | |
| | # Avisos de material vencido | 3 | 3 | 3 | |
| | # días para enviar el 1er aviso de material vencido | | | | |
| | | Día del vencimiento | Día del vencimiento | Día del vencimiento | |



| | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|--|
| # días después del vencimiento para enviar el 2do aviso de material vencido | 1 | 1 | 1 | |
| # días después del vencimiento para enviar el 3er aviso de material vencido | 5 | 5 | 4 | |
| # avisos de material en reposición | 1 | 1 | 1 | |
| # días después del vencimiento para enviar aviso de material en reposición | 20 | 20 | 20 | |
| Periodo mínimo de préstamo con devolución anticipada | No | No | No | |
| Devolución anticipada | No | No | No | |
| # días para entregar material después de que se ha pedido en devolución anticipada | No | No | No | |
| Renovaciones si no hay apartados | Ilimitada | Ilimitada | Ilimitada | |
| # días para renovar material antes del vencimiento | 2 | 2 | 2 | |
| Apartable | Si | Si | Si | |
| # Aviso de recoger apartado | 1 | 1 | 1 | |
| # Días para Recoger apartados después de enviado el aviso de recoger apartado | 2 | 1 | 1 | |
| # Avisos de cancelación de apartado si no recogen material | 1 | 1 | 1 | |
| Multa por día por material retrasado | \$5 | \$5 | \$5 | |
| Costo MINIMO de reposición por material | \$1,000 | \$1,000 | \$1,000 | |
| Costo de reproceso por material | \$100 | \$100 | \$100 | |

| | | | | | |
|--|---------------------------------|----|----|----|--|
| <p>Suite, Juego, Revistas, Folleto, Material Temporal, Software, Recurso Electrónico. Material de Reserva.</p> | # Artículos | 5 | 5 | 2 | |
| | # HORAS de préstamo | 3 | 3 | 3 | |
| | # Avisos de vencimiento próximo | No | No | No | |
| | # Avisos de material vencido | 3 | 3 | 3 | |



| | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| <p># días después del vencimiento para enviar el 1er aviso de material vencido</p> <p># días después del vencimiento para enviar el 2do aviso de material vencido</p> <p># días después del vencimiento para enviar el 3er aviso de material vencido</p> <p># avisos de material en reposición</p> <p># días después del vencimiento para enviar aviso de material en reposición</p> <p>Devolución anticipada</p> <p>Renovaciones máximas</p> <p># HORAS para renovar material antes del vencimiento</p> <p>Apartable</p> <p>Multa por HORA por material retrasado</p> <p>Costo MINIMO de reposición por material</p> <p>Costo de reproceso por material</p> | | | | |
| | Siguiente al vencimiento | Siguiente al vencimiento | Siguiente al vencimiento | |
| | 2 | 2 | 2 | |
| | 3 | 3 | 3 | |
| | 1 | 1 | 1 | |
| | 5 | 5 | 5 | |
| | No | No | No | |
| | 2 | 2 | 2 | |
| | 1 | 1 | 1 | |
| | No | No | No | |
| | \$10 | \$10 | \$10 | |
| | \$1,500 | \$1,500 | \$1,500 | |
| | \$150 | \$150 | \$150 | |

| | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| <p>Cubículo, Equipo de Computadora, Equipo de Audio, Equipo de Video.</p> <p># Artículos</p> <p># HORAS de préstamo</p> <p># Avisos de vencimiento próximo</p> <p># Avisos de material vencido</p> <p># días después del vencimiento para enviar el 1er aviso de material vencido</p> <p># días después del vencimiento para enviar el 2do aviso de material vencido</p> <p># días después del vencimiento para enviar el 3er aviso de material vencido</p> <p># avisos de material en reposición</p> | | | | |
| | 3 | 3 | 3 | |
| | 3 | 3 | 3 | |
| | No | No | No | |
| | 3 | 3 | 3 | |
| | Siguiente al vencimiento | Siguiente al vencimiento | Siguiente al vencimiento | |
| | 2 | 2 | 2 | |
| | 3 | 3 | 3 | |
| | 1 | 1 | 1 | |



| | | | | |
|--|---------|---------|---------|--|
| # días después del vencimiento para enviar aviso de material en reposición | 5 | 5 | 5 | |
| Devolución anticipada | No | No | No | |
| Renovaciones máximas | 2 | 2 | 2 | |
| # HORAS para renovar material antes del vencimiento | 1 | 1 | 1 | |
| Apartable | No | No | No | |
| Multa por HORA por material retrasado | \$10 | \$10 | \$10 | |
| Costo MINIMO de reposición por material | \$1,500 | \$1,500 | \$1,500 | |
| Costo de reproceso por material | \$150 | \$150 | \$150 | |

| | | | | | |
|---|---|---------------------|---------------------|--|--|
| préstamo entre campus, Solo libros de Sala General | # Artículos | 15 | 10 | | |
| | # días de Préstamo | 7 | 7 | | |
| | # Avisos de vencimiento próximo | 1 | 1 | | |
| | # días antes del vencimiento para enviar aviso de vencimiento próximo | 2 | 2 | | |
| | # Avisos de material vencido | 3 | 3 | | |
| | # días para enviar el 1er aviso de material vencido | Día del vencimiento | Día del vencimiento | | |
| | # días después del vencimiento para enviar el 2do aviso de material vencido | 1 | 1 | | |
| | # días después del vencimiento para enviar el 3er aviso de material vencido | 5 | 5 | | |
| | # avisos de material en reposición | 1 | 1 | | |
| | # días después del vencimiento para enviar aviso de material en reposición | 20 | 20 | | |
| | Devolución anticipada | No | No | | |
| | Renovaciones máximas | 2 | 2 | | |
| | # días para renovar material antes del vencimiento | 2 | 2 | | |
| | Apartable | Si | Si | | |
| | # Aviso de recoger apartado | 1 | 1 | | |



| | | | | |
|---|---------|---------|--|--|
| # Días para Recoger apartados después de enviado el aviso de recoger apartado | 2 | 2 | | |
| # Avisos de cancelación de apartado si no recogen material | 1 | 1 | | |
| Multa por día por material retrasado | \$20 | \$20 | | |
| Costo MINIMO de reposición por material | \$1,000 | \$1,000 | | |
| Costo de reproceso por material | \$150 | \$150 | | |

| | | | | | |
|---|--|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| Solicitar material a otras bibliotecas (Préstamo Interbibliotecario) | # Artículos | 5 | 5 | 5 | |
| | # días de Préstamo | 7 | 7 | 7 | |
| | # Avisos de vencimiento próximo | 1 | 1 | 1 | |
| | # días antes del vencimiento para enviar aviso de vencimiento próximo | 2 | 2 | 2 | |
| | # Avisos de material vencido | 3 | 3 | 3 | |
| | # días para enviar el 1er aviso de material vencido | Día del vencimiento | Día del vencimiento | Día del vencimiento | |
| | # días después del vencimiento para enviar el 2ndo aviso de material vencido | 1 | 1 | 1 | |
| | # días después del vencimiento para enviar el 3er aviso de material vencido | 5 | 5 | 5 | |
| | # avisos de material en reposición | 1 | 1 | 1 | |
| | # días después del vencimiento para enviar aviso de material en reposición | 20 | 20 | 20 | |
| | Devolución anticipada | No | No | No | |
| | Renovaciones máximas | 2 | 2 | 2 | |
| | # días para renovar material antes del vencimiento | 2 | 2 | 2 | |
| | Apartable | Si | Si | Si | |
| | # Aviso de recoger apartado | 1 | 1 | 1 | |



| | | | | |
|---|---------|---------|---------|--|
| # Días para Recoger apartados después de enviado el aviso de recoger apartado | 2 | 2 | 2 | |
| # Avisos de cancelación de apartado si no recogen material | 1 | 1 | 1 | |
| Multa por día por material retrasado | \$20 | \$20 | \$20 | |
| Costo MINIMO de reposición por material | \$2,000 | \$2,000 | \$2,000 | |
| Costo de reproceso por material | \$200 | \$200 | \$200 | |

| | | | | |
|---|---------------------|---------------------|-------|-------|
| Multa acumulada para que se suspendan los servicios de biblioteca | \$150 | \$150 | \$150 | \$150 |
| Costo por facturación | \$150 | \$150 | \$150 | \$150 |
| Préstamo "por poder" | Solo discapacitados | Solo discapacitados | No | |
| # Máx. de Apartados | 15 | 10 | 5 | 2 |
| Los apartados son desde el catalogo | Si | Si | Si | Si |
| Las renovaciones son desde el catalogo | Si | Si | Si | Si |
| Máx. multa por material retrasado | \$200 | \$200 | \$200 | \$200 |
| Fecha limite de préstamo igual a la vigencia del usuario | | | | |

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Material que el sistema marca que NO circula | # Artículos | A criterio de la biblioteca | A criterio de la biblioteca | A criterio de la biblioteca | A criterio de la biblioteca |
| | # días de Préstamo | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | # Avisos de vencimiento próximo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | # Avisos de material vencido | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | # días para enviar el 1er aviso de material vencido | Día del vencimiento | Día del vencimiento | Día del vencimiento | Día del vencimiento |
| | # días después del vencimiento para enviar el 2do aviso de material vencido | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | # días después del vencimiento para enviar el 3er aviso de material vencido | 5 | 5 | 5 | 5 |
| | # avisos de material en reposición | 1 | 1 | 1 | 1 |



| | | | | |
|---|---------|---------|---------|---------|
| <i># días después del vencimiento para enviar aviso de material en reposición</i> | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Devolución anticipada | No | No | No | No |
| Renovaciones máximas | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Apartable | No | No | No | No |
| Multa por día por material retrasado | \$20 | \$20 | \$20 | \$20 |
| Costo MINIMO de reposición por material | \$2,000 | \$2,000 | \$2,000 | \$2,000 |
| Costo de reproceso por material | \$200 | \$200 | \$200 | \$200 |

| | | | | |
|---|---|--|--|---------------------|
| Solicitar material a otras bibliotecas (Préstamo Interbibliotecario) | <i># Artículos</i> | | | 5 |
| | <i># días de Préstamo</i> | | | 7 |
| | <i># Avisos de vencimiento próximo</i> | | | 1 |
| | <i># días antes del vencimiento para enviar aviso de vencimiento próximo</i> | | | 2 |
| | <i># Avisos de material vencido</i> | | | 3 |
| | <i># días para enviar el 1er aviso de material vencido</i> | | | Día del vencimiento |
| | <i># días después del vencimiento para enviar el 2ndo aviso de material vencido</i> | | | 1 |
| | <i># días después del vencimiento para enviar el 3er aviso de material vencido</i> | | | 5 |
| | <i># avisos de material en reposición</i> | | | 1 |
| | <i># días después del vencimiento para enviar aviso de material en reposición</i> | | | 20 |
| | Devolución anticipada | | | No |
| | Renovaciones máximas | | | 2 |
| | <i># días para renovar material antes del vencimiento</i> | | | 2 |
| | Apartable | | | Si |
| | <i># Aviso de recoger apartado</i> | | | 1 |



| | | | | |
|---|--|--|--|---------|
| # Días para Recoger apartados después de enviado el aviso de recoger apartado | | | | 2 |
| # Avisos de cancelación de apartado si no recogen material | | | | 1 |
| Multa por día por material retrasado | | | | \$20 |
| Costo MINIMO de reposición por material | | | | \$2,000 |
| Costo de reproceso por material | | | | \$200 |